



JyväskyläDno-2025-4917

Fizza pizza-automaatin sijoittaminen Satamapuistoon

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Nuutinen, palvelusihteeri, sirpa.p.nuutinen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Manu Capital Oy hakee lupaa jatkaa Satamapuistossa (Satamakatu 6) sijaitsevan Fizza pizza-automaatin vuokra-aikaa.

Liitteet:

1 liite_fizza_pitsa_automaatti_asemapiirustus.

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §.

Päätös

Jyväskylän kaupunki, Kaupunkirakennepalvelut, Kadut ja puistot palvelualue jatkaa Fizza pizza-automaatin vuokra-aikaa liitteenä olevaan asemapiirrokseen merkityllä paikalla seuraavin ehdoin:

- sopimusaika on kaksi (2) vuotta 1.8.2025 – 31.7.2027. Alue on siivottava ja rakenteet siirrettävä pois alueelta heti vuokra-ajan päätyttyä. Alue on ennallistettava kaupungin ohjeiden mukaisesti.
- yhtiön tulee hakea toimintaansa tarvittavat luvat sekä noudattaa alueella voimassa olevia jätehuoltomääräyksiä.
- yhtiö huolehtii vuokraamansa alueen käyttöturvallisuudesta sekä siisteydestä.
- aluetta ei voi vuokrata kolmannelle osapuolelle.
- yhtiö on tehnyt sähkösopimuksen Alva Sähköverkko Oy:n kanssa ja automaatilla on yhtiön oma sähköliittymä. Alueelle sijoitettavat sähköjohdot on suojattava siten, ettei niistä aiheudu vaaraa alueen muille käyttäjille ja etteivät ne estä alueen kunnossapitoa.

Lisäksi vuokralainen vastaa:

- kaikista alueelle sijoitettujen rakenteiden hoito-, kunnossapito- ja puhtaanpitokustannuksista.
- automaattiin kohdistuvista ilkvallan aiheuttamista vahingoista omalla kustannuksellaan.
- haitoista ja vahingoista, jotka toiminnasta aiheutuvat kaupungille tai kolmansille osapuolille.

Kaupunki perii vuokraamastaan alueesta 1.11.2025 mennessä käyttömaksun, joka on suuruudeltaan 1675 € / vuosi (alv 0 %). Vuokraan lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Vuokraa korotetaan tämän jälkeen vuosittain 2,5 %.

Vuokrasopimus voidaan päättää kesken sopimuskauden yhteisellä sopimuksella.



Mikäli toiminnasta on haittaa alueen käyttäjille tai kunnossapidolle tai lupaehtoja ei noudateta, vuokrasopimus voidaan perua heti.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, Manu Capital Oy, Rakennusvalvonta/Mikko Holmberg, Lauri Hiekkanen ja Sanna Tapanila, KAPU/Kirsi Oja, Anu Huttunen, Jari Moilanen, Vesa Kuitunen, Tiina Mäkinen ja Ville Savolainen

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupungin kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.